

# V ý r o č n í z p r á v a

starosty obce Šilheřovice

za rok 2019



**Zpracoval: Mgr. Radek Kaňa, starosta obce, ve spolupráci  
sezaměstnanci obecního úřadu  
květen 2020**

## **OBSAH:**

- A. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA OBCE**
- B. HISTORIE OBCE**
- C. SOUČASNOST OBCE**
- D. ORGÁNY OBCE (ZASTUPITELSTVO, RADA, STAROSTA, OBECNÍ ÚŘAD)**
- E. ORGÁNY ZASTUPITELSTVA A RADY OBCE**
- F. ZÁSAHOVÁ JEDNOTKA OBCE**
- G. MAJETEK OBCE**
- H. PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE OBCE**
- I. OBECNÍ KNIHOVNA**
- J. SLUŽBY A SPOLKY V OBCI**
- K. SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI OBCEMI – SVAZKY OBCÍ**
- L. SPOLUPRÁCE PŘÍHRANIČNÍCH OBCÍ**
- M. ZÁVĚREČNÝ ÚČET OBCE**

## A. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA OBCE

Moravskoslezský kraj, okres Opava, region Hlučínsko

Název obce:	<b>Obec Šilheřovice</b>
Sídlo:	<b>Střední 305, 747 15 Šilheřovice</b>
IČ:	<b>00300730</b>
Počet obyvatel:	<b>1562</b>
Rozloha:	<b>2166 ha</b>
Adresa obecního úřadu:	<b>Střední 305, Šilheřovice 747 15</b>
Telefon/fax:	<b>595 054 120</b>
Telefon:	<b>595 054 129, 597 589 950</b>
Mobil:	<b>605 257 657</b>
E-mail:	<a href="mailto:urad@silherovice.cz">urad@silherovice.cz</a> <a href="mailto:starosta@silherovice.cz">starosta@silherovice.cz</a>
E-Podatelna	<a href="mailto:epodatelna.silherovice@seznam.cz">epodatelna.silherovice@seznam.cz</a>
Web:	<a href="http://www.silherovice.cz">www.silherovice.cz</a>
Bankovní spojení:	<b>Komerční banka Opava, a.s</b> <b>č. ú. 8621821/0100</b>
ID datové schránky	<b>c2abj2t</b>

## B. HISTORIE OBCE

První písemnou zprávou o obci Šilheřovice je listina z roku 1377 o rozdělení majetku opavského vévody Mikuláše II mezi jeho čtyři syny. Tehdy držel Šilheřovice Mikuláš Mšan. V 15. a počátkem 16. století se připomínají v knížectví Opolském a Ratibořském šlechtické rody, vlastníci Šilheřovice, například Jakub ze Schilerzowitz, Mikuláš Schillerzowski, Hynek ze Zvole a z Shilerzowitz.

Okolo roku 1530 byly Šilheřovice v držení Jana Bírka z Násile, pak Matyáše Rotmberka z Ketře, Štěpána z Vrbna, hejtmana knížectví Opavského. V následujících letech vlastnili obec s panstvím Bohunka Stošová z Kunovic, Jan Jindřich Šlik z Pasova a Barbora Perpentua z Ursenburku a Merdern. Ta pak celé šilheřovické panství prodala roku 1673 jezuitské koleji v Opavě za 30 000 zlatých.

Památkou na opavské jezuitky je v Šilheřovicích římskokatolický kostel, vybudovaný roku 1713 uprostřed vsi na místě starého kostelíka, o kterém je zmínka ve farní matrice, založené r. 1657. Nový filiální kostel, náležející k hažské farnosti, byl zasvěcen Nanebevzetí Panny Marie. V roce 1662 se připomíná ve vsi i farní škola.

V roce 1742 byly Šilheřovice spolu s dalšími 35-tivesnicemi a městečky Benešov, Sudicea městečkem Hlučínem připojeny k Prusku.

Po zrušení jezuitského řádu v Prusku r. 1773 připadlo šilheřovické panství pruské královské komoře, která je roku 1787 prodala za 50 000 zlatých Karlu Larischovi. Ten je obratem prodal s Antošovicemi, Hatí, Darkovicemi, Koblovem a Markvartovicemi za 79 200 říšských tolarů Janu Friedrichu Eichendorffu z Tworkova, jehož vzdáleným synovcem byl významný slezský básník a politik Josef von Eichendorff, sídlící v Lubovicích, který svého strýce v Šilheřovicích navštěvoval. Někteří historikové zmiňují starou renesanční tvrz, zničenou asi za třicetileté války v 17. století, už roku 1609 za Jana z Frýdku a Bohunky Stošové z Kunovic. Jan Friedrich se však dokončení stavby zámku nedočkal, zemřel roku 1815 a pochován byl v kostele v Tworkowě.

Za Jana Friedricha Eichendorffa byl v Šilheřovicích od počátku 19. století budován nový zámek v romantickém historizujícím slohu, a to na místě staršího sídla. V roce 1835 bylo prodáno panství Šilheřovice za 155 200 říšských tolarů Hubertu Stückerovi z Weyershofu, od nějž jej odkoupil roku 1844 Salomon

Meyerz vídeňského bankovního rodu Rothschildů. V roce 1852 přešel majetek do rukou Anselma Salomona Rothschilda, za něj se dočkal zámek s parkem dalších úprav a rozšíření. Po něm zdědil panství v roce 1871 jeho syn Nathanel, který zde roku 1897 vybudoval Anselmovu nadaci, pečující o staré a nemohoucí obyvatele. Jeho následovníkem a posledním majitelem šilheřovického panství se stal Alfons Meyer Rothschild.

Dne 4. 2. 1920 připadlo Hlučínsko k Československu, s ním tedy i Šilheřovice. V roce 1923 připadla k Německu část obce Rakovec. Dne 4. 9. 1923 zde byla zřízena samostatná farnost. Dne 16. 9. 1923 se konaly v Šilheřovicích, stejně jako ve všech dalších obcích Hlučínska, první volby do obecního zastupitelstva v rámci ČSR a ukončily tak nedemokraticky dosaženou komisařskou správu obce. V roce 1928 přibyla k obecní škole škola mateřská. Od roku 1936 se na katastru obce budovaly železobetonové sruby jako součást vojenského opevnění, a to tváří v tvář ohrožení ČSR nacistickým Německem. Obec byla zabrána německým vojskem 8. 10. 1938 a připojena k Německé říši. 1. 5. 1945 byla osvobozena téměř bez boje Sovětskou armádou.

### **C. SOUČASNOST OBCE**

Na východním okraji Hlučínska u česko-polské státní hranice se rozkládá ve zvládném terénu Hlučínské pahorkatiny obec Šilheřovice.

Obec Šilheřovice sousedí na západě s Hlučínem a Darkovicemi, na severu s Hatí, na severovýchodě za státní hranicí s polskými obcemi Rudyszwald a Chalupki, na východě s Bohumínem a řekou Odrou, na jihovýchodě s Ostravou, a to s jejími městskými částmi Antošovice, Koblov a Petřkovice, na jihu pak pod Černým lesem s Ludeřovicemi a na jihovýchodě s Markvartovicemi.

V obci žije v současnosti cca 1600 lidí a je zde evidováno 480 domů s číslem popisným. Většina občanů je napojena na veřejný vodovod, kanalizaci a plynovod. V roce 1997 byla uvedena do trvalého provozu Čistírna odpadních vod.

Obec je z poloviny obklopena přírodní rezervací Černý les. V 98 hektarovém anglickém parku je 18-ti jamkové golfové hřiště, uprostřed parku leží zámek, postaven v romantickém historizujícím slohu v letech 1787 až 1815, dále se v parku nachází řada vzácných dřevin a Lovecký zámček.

V obci Šilheřovice se nachází obecní úřad s hasičkou zbrojnicí, pošta, knihovna, kulturní sál – kinosál, kostel, budovy Základní a mateřské školy s tělocvičnou, pekárna, restaurace a hospůdky, hotely a penziony, cukrárna, soukromé obchody, kadeřnictví a řada drobných podnikatelů podnikajících v oblasti opravy aut, pneuservisy, autodopravy, zemních prací, stolařství, instalatérství.... V obci se také nachází praktický lékař pro dospělé a stomatolog.

Přes obec Šilheřovice vede cykloturistická trasa, která spojuje město Ostravu s obcemi na Hlučínsku. Obec Šilheřovice je vyhledávána také pro turistické využití.

Obecní znak, který byl Poslaneckou sněmovnou ČR schválen v roce 1996, tvoří ve zlatém štítě půl černé orlice s červenou zbrojí spojené s polovinou zelené dubové ratolesti s viditelným polovičním a celým listem i žaludem.

### **ORGÁNY OBCE (STAROSTA, ZASTUPITELSTVO, RADA, OBECNÍ ÚŘAD)**

#### **Starosta obce:**

Mgr. Radek Kaňa

#### **Místostarosta obce:**

Jan Čecháček

## Zastupitelstvo obce

**Zastupitelstvo obce zvolené ve volbách 5. – 6. října 2018, zasedá od října 2018 ve složení:**

<i>Neuvolnění členové ZO</i>	<i>Vykonávané funkce</i>
Čecháček Jan (SNK)	člen ZO, místostarosta obce, radní, člen Povodňové komise
Mgr. Kaňa Radek (ODS)	člen ZO, starosta obce, radní, předseda Povodňové komise
Gebauerová Jana (KDU-ČSL)	členka ZO
Janoš Radim (ODS)	člen ZO, člen Kontrolního výboru
KopiaŠtěpán(ODS)	člen ZO, člen Finančního výboru
Ing. Lipinský Stanislav (ODS)	člen ZO, radní, člen Povodňové komise
Maloňová Ludmila(SNK)	členka ZO, předsedkyně Kulturní, sportovní a sociální komise
Niedermeierová Marcela,Mgr.(SNK)	členka ZO, předsedkyně Kontrolního výboru
Schulla Roman (ODS)	člen ZO, radní, člen Povodňové komise
Smolka Pavel,Ing,Ph.D.(ODS)	člen ZO, radní, člen Povodňové komise
Smolková Karla(ODS)	členka ZO, členka Finančního výboru
Ing. Thomas Jiří (KDU-ČSL)	člen ZO
Ing. Thomasová Jarmila (KDU-ČSL)	členka ZO,
Thomasová Pavla (SNK)	členka ZO, předsedkyně Finančního výboru, členka Kulturní, sportovní a sociální komise
Mgr. Žvaka Zdeněk (ODS)	člen ZO,

Starosta obce vykonává funkci jako uvolněný člen, ostatní vykonávají funkci jako neuvolnění členové.

Zastupitelstvo obce během roku 2019 zasedalo celkem 4krát.

### **Výpis z jednání Zastupitelstva obce:**

Zprávy o činnosti rady obce č.3/2018 – 8/2019

Rozpočtové opatření č. 1. – 2/2019

Zpráva o výsledcích inventarizace majetku obce za rok 2018

Návrh střednědobého výhledu rozpočtu na rok 2020 – 2022

Zpráva finančního výboru

Účetní závěrka obce Šilheřovice k rozvahovému dni 31.12.2018

Výroční zpráva Obecního úřadu v Šilheřovicích za rok 2018 o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Přijetí dotace – Oprava komunikace Rakowiec

Zpráva o činnosti rady obce č. 9. – 12/2019

Rozpočtové opatření č. 3/2019

Plán společných zařízení KoPÚ Šilheřovice

Zpráva kontrolního výboru

Zpráva nezávislého auditora o výsledcích přezkoumání hospodaření územního samosprávného celku – obce Šilheřovice za rok 2018

Ukončení Smlouvy o přezkoumání hospodaření územního samosprávného celku obce

Smlouva o vykonání přezkoumání hospodaření obce

Závěrečný účet obce Šilheřovice za rok 2018

Výroční zpráva starosty obce za rok 2018

Závěrečný účet Svazku obcí mikroregionu Hlučínska za rok 2018

Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření dobrovolného svazku obcí DSO Svazek obcí mikroregionu Hlučínska

Zpráva o výsledku kontroly hospodaření Svazku obcí mikroregionu Hlučínska za rok 2018  
Investiční akce v obci  
Dopis od spoluobčanů ( viz.příloha) a navrhována odpověď  
Zpráva o činnosti Rady obce č. 13. – 17/2019  
Rozpočtová opatření č. 4.- 5/2019  
Finanční výbor  
Kontrolní výbor  
Závěrečný účet dobrovolného svazku obcí Hlučínska za rok 2018  
Územní plán změna č.1  
Školská rada  
Koncepce Senior taxi  
Zpráva o činnosti Rady obce č. 18. -21/2019  
Rozpočtové opatření č. 6. -8/2019  
Obecně závazná vyhláška o odpadech č. 1/2019  
Obecně závazná vyhláška o místních poplatcích č. 2/2019  
Zpráva finančního výboru  
Zpráva kontrolního výboru  
Odměny za výkon funkce neuvolněným členům zastupitelstva obce  
Návratná finanční pomoc pro ZŠ a MŠ Šilheřovice  
MMR – podání žádostí o dotace  
Vodné – stočné  
Veřejnoprávní smlouva na dotace nad 50.000,-- Kč  
Rozpočet obce na rok 2020

### **Rada obce:**

Rada obce v roce 2019 zasedala v tomto složení:

Mgr. Radek Kaňa  
Jan Čecháček  
Ing. Stanislav Lipinský  
Ing. Pavel Smolka Ph.D.  
Roman Schulla

Rada obce během roku 2019 zasedala celkem 19x.

### **Výpis z jednání Rady obce:**

Žádost o přidělení bytu  
Revokace usnesení  
Rozpočtové opatření č. 1/2019  
Návrh střednědobého výhledu rozpočtu 2020 - 2022  
Děkovný list  
Počty žáků ve třídách  
Žádost o dotaci – Charita Hlučín  
Rezignace ředitele ZŠ/MŠ Šilheřovice  
Konkursní řízení na ředitele ZŠ/MŠ Šilheřovice  
Žádost o přidělení bytu  
Žádosti o dotaci  
Žádost o dotaci  
Rozpočtové opatření č. 2/2019  
Kupní smlouva o prodeji motorového vozidla  
Žádost o přidělení bytu  
Žádost o provedení internetové přípojky

Inventarizační zpráva za rok 2018  
Směrnice o oběhu účetních dokladů  
Oprava komunikace Rakowiec  
Žádost o schválení termínů zápisů do MŠ a ZŠ Šilheřovice  
Žádost o předfinancování grantu CZ-PL (ZŠ Šilheřovice)  
Žádost o schválení odpisového plánu (ZŠ Šilheřovice)  
Žádost o podporu provozu Linky bezpečí, z.s.  
Žádost o stanovisko: a) k inženýrským sítím  
b) připojení k pozemní komunikaci  
Protokol o kontrole ( Centrum pro regionální rozvoj)  
Smlouva o přeložce  
Žádost o přidělení bytu  
Protokol o kontrole JSDH Šilheřovice  
Žádost o vyjádření k existenci sítí  
Smlouva o nájmu - dodatek  
Smlouva o dílo – hřbitov II. etapa  
Souhlas obce – zřízení odborné učebny ZŠ  
Příloha pro územní souhlas – stavba rodinného domu  
Vyjádření k záměru stavby RD  
Rozpočtové opatření č.3/2019  
Konkurs na ředitele/-ku ZŠ a MŠ Šilheřovice  
Oprava komunikace Rakowiec - SoD  
Žádost o přidělení bytu  
Žádost o dotaci – Klub Radost  
Jmenování na vedoucí pracovní místo  
Oznámení o prázdninovém provozu v MŠ  
Žádost o dofinancování stojanu - ZŠ  
Žádost o předfinancování grantu - ZŠ  
Výroční zpráva – Nadace Landek  
Žádost o finanční příspěvek – Nadace Landek  
Smlouva o připojení k distribuční soustavě  
Smlouva o provádění péče o pozemek  
Řád veřejného pohřebiště obce 1/2019  
CN – oprava oplocení hřbitova  
CN – výkon funkce TDS  
CN – studie úpravy centrálního veřejného prostranství  
Žádost o byt  
Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obce za rok 2018  
Počty žáků ve třídách - ZŠ  
Žádost o předfinancování grantu- ZŠ  
Žádost o zakoupení/pronájem tiskárny - MŠ  
Žádost o dotaci – Strassenfest 2019  
Žádost o vyjádření ke stavbě – p.č. 685/33  
Smlouva o vykonání přezkoumání hospodaření obce  
Smlouva o zajištění přeložky plynu a Smlouva o smlouvě budoucí  
Rozpočtové opatření č. 4/2019  
Rekonstrukce centra CZ - PL  
Oprava komunikací  
Dodatek ke Smlouvě o nájmu prostor  
Dopis radě a zastupitelstvu obce  
Žádost o schválení účetní závěrky ZŠ/MŠ Šilheřovice  
Žádost o byt  
Žádost o předfinancování grantu - ZŠ  
Platový výměr ředitele ZŠ/MŠ  
Žádost o vyjádření  
Žádost o souhlas napojení sjezdu  
CN – rekonstrukce sociálního zázemí MŠ

Smlouva o podnájmu pozemku  
Smlouva o sdružených službách dodávky elektřiny  
Žádost o předfinancování grantu - ZŠ  
Žádost o převedení zůstatku z 2018 - ZŠ  
Žádost o platbu za studii proveditelnosti - ZŠ  
Odměna ředitele - ZŠ  
Rozpočtové opatření 5/2019  
Smlouva OZO – likvidace olejů  
Výběrové řízení – sčítače kol  
Zpracování žádosti o dotaci – OPŽP ( aleje)  
Návrh na vydání Územního plánu Šilheřovice – změna č.1  
Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Šilheřovice -2018/2019  
Rozpočtové opatření č. 6/2019  
Smlouva o dílo – Sčítací zařízení  
Výběrové řízení – Rekonstrukce hřiště ZŠ  
Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení VB  
Výroční zpráva Charity Hlučín 2018  
Smlouva o sdružených dodávkách zemního plynu – dodatek č.7  
Rozpočtové opatření č.7/2019  
Žádost o přidělení bytu  
Smlouva o sdružených dodávkách zemního plynu – dodatek č.8  
CN – vybavení sálu  
CN -autorský a technický dozor  
Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení VB  
Rozpočtové opatření č. 8/2019  
Senior taxi  
Žádost o povolení hostování  
Inventarizace 2019  
Rozpočet 2020  
Dodatek č. 2 – Smlouva o nájmu a poskytování služeb  
Dopravní obslužnost – dodatek č.1  
Rekonstrukce centra CZ – PL – dodatek č. 2  
Žádost o prodloužení nájemní smlouvy  
Cenový výměr 1/2019  
Vodné a stočné pro rok 2020  
Děkovný list  
Odměny - komise  
Rozpočtové opatření 9/2019  
Platový výměr  
Odměna – ředitel ZŠ  
Rozpočtové opatření 10/2019

## **Obecní úřad**

Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta a pracovníci tohoto úřadu:

- starosta obce - uvolněný pro výkon funkce
- místostarosta - neuvolněný pro výkon funkce
- 3 pracovnice OÚ

Iveta Čecháčková – ekonom obce

- účetnictví
- inventarizace
- fakturace
- zajišťuje personální agendu
- mzdová agenda
- referentka pro majetkové a pozemkové záležitosti
  - oblast sociální



Lenka Pecháčková - referentka

- agenda komunálního odpadu, svoz TKO,
- vede deník došlé pošty, knihu odeslané pošty
- vodní agenda
- eviduje kopírování,
- vede pokladnu,
- správa hřbitova, evidence hrobů, evidence hřbitova,
- vedení úřední desky
- vedení datové schránky a elektronické podatelny

Lenka Šomodi - referentka( od 23.6.2017 zástup – Ludmila Maloňová )

- evidence obyvatel
- provádí zápisy ZO a RO
- vede agendu starosty a zástupce starosty
- eviduje dokumenty týkající se staveb
- výherní hrací automaty
- kulturní akce
- obecní archiv
- zpracování zpravodaje
- správa webu obce
- ověřování podpisů a listin
- Czech Point

**Podatelna**

1. Doručená pošta na OÚ		402 + 534 (faktury)
2. Odeslaná pošta – obyčejně		517
- doporučeně	42	
- osobně doručeno		461
- datovou zprávou		791

**Komunální odpad**

Kontejnery velkoobjemové a kontejnery na nebezpečný odpad: 23. 03. 2019  
20. 07. 2019

05. 10. 2019

Kontejnery na zeleň: 3 ks – vývoz dle potřeby

**Nádoby na komunální odpad k 31.12.2019( + podnikatelské):**

A1	91	vývoz 1x za měsíc – sklo	1100 l	4 ks
A3	90	vývoz 1x za měsíc – sklo – bezpl.	2100 l	4 ks
A3	91	vývoz 1x za měsíc – sklo	2100 l	2 ks
B1	21	vývoz 2x týdně – plast	1100 l	6 ks
B1	23	vývoz 2 x týdně – plast – 2. odvoz pl.	1100 l	6 ks
B6	01	vývoz 1x za 14 dní – plast	240 l	3 ks
B6	11	vývoz 1x týdně – plast	240 l	1 ks
D1	01	vývoz 1 x za 14 dní – papír	1100 l	1 ks
D1	10	vývoz 1 x týdně – papír – bezpl.	1100 l	1 ks
D1	11	vývoz 1 x týdně – papír	1100 l	1 ks
D1	21	vývoz 2 x týdně - papír	1100 l	8 ks
G2	01	vývoz 1 x za 14 dní – BIO	120 l	7ks
G3	01	vývoz 1 x za 14 dní – BIO	240 l	39ks
K1	01	vývoz 1 x za 14 dní	1100 l	1 ks
K1	11	vývoz 1x týdně	1100 l	5ks

P1	01	vývoz 1x za 14 dní	70 l/80	115 ks + 2 ks
P1	91	vývoz 1x měsíčně	70 l/80	131 ks + 3 ks
P2	01	vývoz 1x za 14 dní	110 l	226 ks + 9 ks
P2	11	vývoz 1x týdně	110 l	91 ks + 3 ks
P2	61	vývoz 1x zima, 1x za 14 dní v létě	110 l	23 ks
P2	91	vývoz 1x měsíčně	120 l	4 ks + 1 ks
B1	31	vývoz 3x týdně – plast	1100 l	6x
D1	23	vývoz 2x týdně – plast -1. odvoz zdarma 2. odvoz placený	1100 l	11x

### Poplatky a platby:

Svoz komunálního odpadu			
Tarif	Objem nádoby	Četnost svozu	Cena v Kč
P101	70 litrů	1x za 14 dnů	1.430,--
P191	70 litrů	1x měsíčně	830,--
P201	110 litrů	1x za 14 dnů	1.740,--
P211	110 litrů	1x týdně	2.970,--
P261	110 litrů	1x týdně zima 1x za 14 dnů léto	2.470,--
P271	110 litrů	1x týdně zima	1.900,--
P291	110 litrů	1 x měsíčně	1.060,-
P311	240 litrů	1x týdně	5.350,--
K101	1100 litrů	1x za 14 dnů	6.200,--
K111	1100 litrů	1x týdně	11.650,--

Poplatek za	Sazba
Poplatek za psa	150 Kč/ 1 pes 200 Kč/ 2. a více psů
Vodné a stočné	vodné 34 Kč/m <sup>3</sup> stočné 23 Kč/m <sup>3</sup>

Pronájmy z	Sazba
Hrobového místa	za 1 m <sup>2</sup> 50 Kč/rok
Obecních sálů	podle Směrnic o pronájmu obecních sálů
Výsuvného pojízdného žebříku	200 Kč/den
Setu – lavice a stůl	50 Kč/ set

Správní poplatky	Sazba
Ověřování listin	30 Kč/strana
Ověřování podpisů	30 Kč/podpis
Provoz výherních hracích automatů dle zákona č. 458/2011 Sb.	Kč 5.000,-- za přijetí žádosti o povolení provozování výherních hracích přístrojů
Potvrzení do zahraničí	50 Kč
Přihlášení k trvalému pobytu	50 Kč/ osoba nad 15 let
Podání žádosti o zrušení údaje o	100 Kč

místu TP	
----------	--

### **Evidence obyvatel:**

Počet obyvatel k 31.12. 2019	1594	Počet obyvatel k 31. 12. 2018	1560
Narozeno dětí: 14		Úmrtí občanů: 9	
Přihlášeno osob: 55		Odhlášeno osob (z obce): 28	
		Rušení trvalého pobytu (podané žádosti)2	

### **Ověřování a informační systém:**

Ověřeno podpisů na listinách: 317		L. Šomodi
Ověřeno opisů listin: 38		L. Šomodi
Potvrzení do zahraničí: 5		L. Šomodi
Posudky, zprávy o pověsti apobytu: 4		L. Šomodi
Informace z informačního systému	0	L. Šomodi

### **Czech Point**

Obecní úřad Šilheřovice poskytuje občanům od února 2009 ověřené výpisy z veřejných i neveřejných informačních systémů prostřednictvím systému CZECHPOINT.

V současnosti Czech POINT poskytuje tyto služby:

**Výpisy z veřejných evidencí** – může požádat anonymní žadatel

**Výpis z Katastru nemovitostí**

**Výpis snímku z katastrální mapy**

**Výpis z Veřejného rejstříku**

spolkový rejstřík

nadační rejstřík

rejstřík ústavů

rejstřík společenství vlastníků jednotek

obchodní rejstřík

rejstřík obecně prospěšných společností

**Výpis z Živnostenského rejstříku**

**Seznam kvalifikovaných dodavatelů**

**Výpis z Insolvenčního rejstříku**

**Výpis z Rejstříku trestů právnické osoby**

**Výpisy z neveřejných evidencí** - výpis lze vydat osobě, které se výpis týká nebo na základě ověřené plné moci. Osoba, které lze na pracovišti CZECHPOINT výpis vydat, musí předložit platný doklad totožnosti a musí mít přiděleno rodné číslo.

**Výpis z Rejstříku trestů**

**Bodové hodnocení řidiče**

**Podání vůči státní správě:**

**Registr účastníků provozu Modulu autovraků ISOH**

registrace a vydání přístupových údajů,

změna v přiřazení provozoven k uživatelským účtům,

vygenerování jednorázového hesla k existujícím účtům

**Přijetí podání podle živnostenského zákona (§ 72 zákona o živnostenském podnikání)**

ohlášení živnosti  
 ohlášení údajů, vedených v živnostenském rejstříku, nebo jejich změn  
 žádost o udělení koncese  
 žádost o změnu rozhodnutí o udělení koncese

#### **Autorizovaná konverze dokumentů**

konverze listin do elektronické podoby  
 konverze z elektronické do listinné podoby

#### **Datové schránky**

zřízení datové schránky  
 povolení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od datové schránky PO/PFO/FO  
 zrušení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od datové schránky PO/PFO/FO  
 zneplatnění přístupových údajů a vydání nových  
 přidání pověřené osoby k přístupu do datové schránky  
 zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby (zrušení osoby)  
 znepřístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost  
 opětovné zpřístupnění datové schránky  
 žádost, aby datová schránka plnila funkci OVM  
 žádost, aby datová schránka neplnila funkci OVM  
 vyřízení reklamace obdržení přístupových údajů a vydání nových

#### **Základní registry**

výpis údajů z registru obyvatel (ROB) - neveřejný  
 výpis údajů z registru osob (ROS) – neveřejný  
 veřejný výpis údajů z registru osob (ROS)  
 výpis o využití údajů z registru obyvatel (ROB)  
 výpis o využití údajů z registru osob (ROS)  
 žádost o změnu údajů v registru obyvatel  
 žádost o změnu údajů v registru osob  
 žádost o poskytnutí údajů třetí osobě

Vydání ověřených výstupů je zpoplatněno následovně:

<b>Typ výpisu</b>	<b>Cena za 1. stranu</b>	<b>Cena za každou další stranu</b>
Výpis z Katastru nemovitostí	100,- Kč	50,- Kč
Výpis snímku z katastrální mapy	100,- Kč	-----
Výpis z Veřejného rejstříku	100,- Kč	50,- Kč
Výpis z Živnostenského rejstříku	100,- Kč	50,- Kč
Seznam kvalifikovaných dodavatelů	100,- Kč	50,- Kč
Výpis z Rejstříku trestů	100,- Kč	-----
Bodové hodnocení řidiče	100,- Kč	50,- Kč
Registr účastníků provozu Modulu autovraků ISOH	100,- Kč	50,- Kč
Přijetí podání podle živnostenského zákona	50,- Kč	+ poplatek dle povahy úkonu
Výpis z Insolvenčního rejstříku	100,- Kč	50,- Kč
Autorizovaná konverze dokumentu	30,- Kč	30,- Kč
Oznámení o zneplatnění přístupových údajů a vydání nových	200,- Kč	-----
Výpis ze základních registrů	100,- Kč	50,- Kč

Vydání ověřených výpisů přes Czech Point obecním úřadem v roce 2019:

Výpis z Katastru nemovitostí	11
Výpis z Rejstříku trestů	31
Bodové hodnocení řidiče	4

Výpis z Živnostenského rejstříku	0
Výpis z Obchodního rejstříku	2
Výpis snímku z katastrální mapy	0
Konverze z elektronické do listinné podoby	7
Žádost o zřízení datové schránky	1
Žádost o zneprístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost	0

### **Výroční zpráva Obecního úřadu v Šilheřovicích za rok 2019 o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.**

Výroční zpráva je zveřejňována na základě § 18 odst. 1) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Informace	Počet	Poznámka
§ 18 odst. 1 písm. a) – počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0	-
§ 18 odst. 1 písm. b) – počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0	-
§ 18 odst. 1 písm. c) – opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení	0	-
§ 18 odst. 1 písm. d) – výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence	0	-
§ 18 odst. 1 písm. e) – počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení	0	-
§ 18 odst. 1 písm. f) - další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	0	-

Ústně a telefonicky podané žádosti o informace vyřizovali zaměstnanci obecního úřadu průběžně v rámci svých působností a pravomocí.

Další aktuální informace občané pravidelně získávají na úředních deskách obce, z internetových stránek obce a zejména ze Šilheřovického zpravodaje, který každý měsíc vydává obecní úřad a občané jej dostávají do svých poštovních schránek.

### **ORGÁNY ZASTUPITELSTVA A RADY OBCE**

Zastupitelstvo obce zřídilo jako své iniciativní orgány kontrolní a finanční výbor. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce. Výbory jsou ze své činnosti odpovědny zastupitelstvu obce.

#### **Výbory zastupitelstva obce**

##### **Finanční výbor:**

Složení finančního výboru:

- Pavla Thomasová – předsedkyně
- Štěpán Kopia – člen
- Karla Smolková – členka

Stanovená náplň činnosti:

Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce

Kontroluje a upřesňuje podklady pro zpracování rozpočtu obce

Kontroluje podklady pro rozpočtová opatření v průběhu rozpočtového roku

Kontroluje plnění rozpočtu obce a pravidelně informuje starostu, resp. radu obce o rozpočtu  
Provádí kontrolu a dohlíží na vedení účetní evidence obecního úřadu, kontroluje plnění příjmů obce, navrhuje způsob přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok a vyjadřuje se ke zprávě auditu  
Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce

### **Kontrolní výbor:**

Složení kontrolního výboru:

- Mgr. Marcela Niedermeierová – předsedkyně
- Radim Janoš – člen
- Mgr. Zdeněk Žvaka - člen

Stanovená náplň činnosti:

Kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce

Kontroluje dodržování právních předpisů finančního výboru a obecním úřadem na úseku samostatné činnosti

Dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a závazných právních předpisů, které vydává zastupitelstvo obce

Navrhuje starostovi, resp. radě obce přijímání potřebných opatření v případě neplnění usnesení, vyhlášek a závazných právních předpisů apod.

Kontroluje řádné provedení inventury obecního majetku

Plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce

O provedené kontrole výbory pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků.

### **Komise Rady obce**

Rada obce zřídila jako své iniciativní orgány komise. Svá stanoviska a náměty předkládají radě obce. Komise jsou ze své činnosti odpovědny radě obce.

### **Komise životního prostředí:**

Složení komise životního prostředí:

RNDr. Soňa Prášková – předsedkyně

Mgr. Pavla Sokolovská

Lenka Šomodi( od 23.6.2017 zástup – Ludmila Maloňová )

Stanovená náplň činnosti:

1. Dohlíží na veřejnou zeleň, včetně stavu alejí v katastru obce Šilheřovice
2. Kontroluje dodržování předpisů souvisejících s ochranou životního prostředí
3. Kontroluje stav odpadového hospodářství obce a navrhuje systém nakládání s TKO
4. Zabývá se tzv. černými skládkami
5. Sleduje a kontroluje stav ochrany půdy, zeleně a vodních toků v katastru obce
6. Plní další úkoly, kterými jej pověří RO

### **Zápis o činnosti komise životního prostředí za rok 2019**

**V roce 2019 se komise sešla celkem 7x.**

(4.1.2019,28.2.2019,2.4.2019,16.4.2019,1.7.2019,3.10.2019,5.12.2019).

Na svých jednáních řešila komise žádosti o povolení kácení dřevin a to dřevin rostoucích na pozemcích fyzických

osob. Jednotlivé žádosti a podněty byly vždy důsledně posouzeny a prošetřeny na místě samém. Vždy komise zohledňovala zejména stav dřevin a důvody požadovaného kácení. Stanovisko komise bylo vždy bráno jako doporučující pro vydání příslušného správního rozhodnutí.

### **Komise kulturní, sportovní a sociální**

Složení komise kulturní, sportovní a sociální :

- Ludmila Maloňová – předsedkyně
- Pavla Thomasová
- Marcela Lazarová
- Mgr. Petr Juras
- Iveta Čecháčková
- Lenka Pecháčková
- Lenka Šomodi

V průběhu roku byla následující činnost:

- 6. ledna 2019- Novoroční koncert
- 30. března 2019- Vítání občánků
- 30. dubna 2019 - Pálení čarodějnic a Stavění máje
- 31.května 2019- Kácení máje, letní kino
- 8. června 2018- Letní kino
- 15. června 2019- Pivní slavnosti
- 16.-18. srpna 2019- Šilheřovický odpust
- 30. srpna 2019 - Letní kino pro děti
- 20. září 2019- Vinobraní
- 22. září 2019 - Mše svatá za obec
- 11. října 2019 -Setkání s jubilanty
- 29. listopadu 2019- Rozsvícení vánočního stromu

### **Komise povodňová**

Složení povodňové komise:

- Mgr. Radek Kaň
- Jan Čecháček
- Pavel Smolka
- RamanSchulla
- Ing. Stanislav Lipinský
- Verner Kolaska
- František Maloň
- Michal Šomodi

Pro činnost této komise je zpracován Povodňový plán. Dále se řídí zákonem č. 254/2001. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon).

## **ZÁSAHOVÁ JEDNOTKA OBCE**

**Jednotka sboru dobrovolných hasičů obce Šilheřovice se k 31.12.2019 skládá z 16 členů.**  
Roman Rumpa - velitel jednotky

Mučka Lukáš - velitel družstva  
zástupce velitele jednotky  
Bašista Michael - velitel družstva  
Robenek David - strojník - řidič  
Šomodi Michal - strojník - řidič  
Lukavský Petr - strojník - řidič  
Lukáš Adam - strojník - řidič  
Pluháček Martin - strojník - řidič  
Žoffaj Lukáš - hasič  
Janoš Radek - hasič  
Hudeček Martin - hasič  
Mach Petr - hasič  
Čecháček Ondřej - hasič  
Kozák Roman - hasič  
Knopp Tomáš - hasič  
Kučatý Jiří - hasič

Z toho: 3 velitelé, 5 strojníků, 8 hasičů

Zřizovatelem jednotky je obec, která finančně zajišťuje chod jednotky a starostovi se přímo zodpovídá velitel jednotky, který se stará o chod jednotky společně se svým zástupcem.

Strojníci se starají o chod všech agregátů a provozuschopnosti vozidel.

Všichni hasiči mají potřebná školení k vykonávání svých funkcí a pravidelně 1x za 2 roky podstupují periodickou zdravotní prohlídkou, která se bude konat letos.

Jednotka v současné době využívá dva vozy, a to:

Dopravní automobil Renault Mascott, který je využívám především na zásahy technického rázu a disponuje možností převozu 7 hasičů k zásahu.

Dále je to cisternová automobilová stříkačka na šestikolovém podvozku Tatra 815. Toto vozidlo je převážně využíváno k hašení, dovozu vody popř. oplachování cest. Avšak zub času se na ní ukazuje čím dál víc.

Výjezdová jednotka obce se letos zapojila do společného Česko – polského projektu „READY TO HELP“, kdy došlo k doplnění výbavy jednotky o technické prostředky.

Např.: - automatizovaný externí defibrilátor tzv. AED  
- zdravotní prostředky pro fixaci a transport zraněného  
- přetlakový ventilátor  
- moto pila  
- motorová rozbrušovací pila  
- plovoucí čerpadlo  
- prostředky pro hasební práce  
- univerzální bourací a vyprošťovací nářadí  
- nové zásahové oděvy, přilby, rukavice, obuv atd....

Jednotka letos také pořádala okrskové námětové cvičení, které bylo zaměřeno na požár „základní a mateřské školy“. Zde jednotky procvičovaly postupy při zdolávání požáru, evakuace a následné první pomoci. Po zhodnocení cvičení se všichni vrátili zpět na své dislokace.

Seznam techniky :

CAS 32 T 815

DA Renault Mascott

motorová pila Husqarna

motorová pila Stihl

kalové čerpadlo Heron

dýchací technika

PS 12

PS 16



PS 8

plovoucí čerpadlo Honda gxv 160

zdravotka( nosítka, páteřní deska, lék. batoh, atd.)

elektrocentrála + příslušenství a ostatní drobné věci k potřebě jednotky

Jednotka v roce 2019 řešila celkem 24 událostí a z toho bylo:

popadané stromy – 4x

pomoc při transportu pacienta do vozidla rychlé lékařské pomoci – 3x

požár – 7x

záchrana osob, zvířat, majetku – 1x

hmyz – 4x

čerpání vody – 1x

jiné – 2x

## **A. MAJETEK OBCE**

Budovy, stavby	177 765 615,96
Nehmotný majetek	874 415,41
Samostatné movité věci	12 511 935,64
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	7 573 314,61
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	25 999 128,82
Finanční investice – akcie	30 000,00
Pozemky	8 479 157,90
Zásoby	32 840,00
Pohledávky	0,00
Zůstatek běžného účtu	13 046 648,14
Zůstatek FRB	58 877,66
Krátkodobé závazky	7 312,00
Přijaté návratné finanční výpomoci - FRB	0,00
Bankovní dlouhodobé úvěry	21 924 741,95
<b>Celkový majetkový fond</b>	<b>268 303 988,09</b>

## **Opravy a údržba obecních domů a komunikací**

Oprava bytových a nebytových domů	670 134,05
Opravy komunikace	1 665 525,69
Oprava vodních toků	208 361,75

## **Investice**

Komunikace Rakowiec	6 895 283,35
Rekonstrukce KD	23 315 463,57
Cyklostezky	550 549,85
Odstranění vlhkosti kostela	192 963,47
Rekonstrukce hřiště ZŠ	1 251 683,70

### **Projektová dokumentace**

Projektová dokumentace – Rekonstrukce hřiště ZŠ	155 485,00
---	------------

### **Hřbitov**

Hřbitov je majetkem Římskokatolické církve. Obec má hřbitov ve výpůjčce a zajišťuje jeho správu.

Náklady na provoz hřbitova 2019

Komunální odpad	30 341,00
- není zvlášť vyčíslena spotřeba vody	

### **Budovy v majetku obce k 31. 12. 2019**

- Budova základní školy	ul. Kostelní 230
- Budova základní a mateřské školy	ul. Střední 29
- Budova tělocvičny	ul. Střední 29
- Hasičská zbrojnice a obecní úřad	ul. Střední 305
- Kinosál a bytový dům	ul. Střední 210
- Bytový dům + zdrav. středisko	ul. Střední 18
- Dům služeb + knihovna	ul. Střední 19
- Bytový dům	ul. Střední 21
- Bytový dům + pošta	ul. Střední 117
- Budova „Objekt u školky“	ul. Střední 408
- Bytový dům	ul. Dolní 162
- Restaurace „Rudolf II“	ul. Dolní 5
- Budova ČOV	ul. Dolní 418
- Budova šaten – Baumšula	ul. Polní

### **Tělocvična**

Provozní doba: 8:00 – 22:00 hodin (pondělí – neděle)  
(hotelová škola využívala tělocvičnu od 7:30 hodin)

Základní sazby: zimní provoz od 1. 10. do 30. 4. Kč 300,--/1 hodina  
letní provoz od 1. 5. do 30. 9. Kč 250,--/1 hodina

Nový ceník pro využívání tělocvičny dle usnesení Rady obce Šilheřovice č. 58/2012/6 ze dne 17. 12. 2012, jehož platnost je od 1. 1. 2013:

Zdarma je pronájem dětí ZŠ a MŠ v rámci výuky.

Zdarma je pronájem pro minižáky, žáky a dorost TJ Sokol Šilheřovice dvě hodiny týdně.

Snížení pronájmu Kč 250,--/hodina u dlouhodobého pronájmu min. 4 měsíce – alespoň dvě hodiny týdně.

Snížení pronájmu bude možné jen při provedení platby předem.

Celodenní akce min. 8 hodin paušální částka Kč 1.500,--.

Správce tělocvičny: Jan Čecháček

### Využití tělocvičny\*

Základní škola a mateřská škola využívá tělocvičnu dle potřeby. Dle předloženého rozvrhu pro školní rok 2018/2019 je to 20 a pro rok školní 2019/2020 je to 22hodin týdně (včetně kroužků).

Hotelová škola využila tělocvičnu 294hodin a 30minut za rok 2019.

Veřejnost využila tělocvičnu 1.568 hodin za rok 2019, tj. Ø56 hodin týdně, a to

v zimním období (říjen – duben) Ø39 hodin týdně a

v letním období (květen – září) Ø10 hodin týdně.

---

\*průměr je počítán pouze z týdnů, kdy byla tělocvična obsazena

---

Za rok 2019 byla tělocvična veřejnosti využita celkem 41 týdnů, nejvíce 40 hodin za týden a nejméně 1 hodinu za týden.

### Sportovně – rekreační areál Baumšula

Provozní doba: 8:00 – 22:00 hodin (pondělí – neděle)

provoz během celého kalendářního roku, v zimních měsících dle počasí

#### Základní sazby:

veřejnost:	1 kurt/1 hodina/všechny druhy sportu/1 dospělý	Kč 80,--
	1 kurt/1 hodina/všechny druhy sportu/1 dítě či mládež do 18 let	Kč 80,--
Střední škola	1 kurt/1 hodina v rámci výuky	Kč 40,--
ZŠ a MŠ	v rámci výuky	zdarma

Správce Baumšuly: Jan Čecháček

### Využití Sportovně - rekreačního areálu Baumšula\*

Baumšula byla v roce 2019 v provozu od dubna do října.

Hotelová škola využila Baumšulu 12 hodin za rok 2019.

Veřejnost využila Baumšulu 365 hodin za rok 2019, tj. Ø13 hodin týdně, a to

kurt č. 1 Ø10 hodin týdně a

kurt č. 2 Ø2 hodin týdně.

---

\*průměr je počítán pouze z týdnů, kdy byla Baumšula obsazena

---

Za rok 2019 byla Baumšula veřejnosti využita celkem 30 týdnů, nejvíce 29 hodin za týden a nejméně 1 hodinu za týden.

## **PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE OBCE**

**Základní a mateřská škola Šilheřovice, příspěvková organizace**

### **Výtah z výroční zprávy základní školy – školní rok 2018/2019**

#### **Charakteristika školy**

Základní škola Šilheřovice je vesnickou základní školou. Výuka je zajišťována ve dvou školních budovách. Hlavní budova, ve které je umístěno ředitelství školy, třídy 2. stupně, se nachází v klidné okrajové části obce na ulici Kostelní 230.

Budova je obklopena travnatými plochami, které jsou osázeny okrasnými keři a stromy a je zde také velké travnaté hřiště a hřiště na vybíjenou. Hřiště jsou využívána k výuce tělesné výchovy a také slouží za příznivého počasí k relaxaci žáků o hlavní přestávce.

V červenci a srpnu 2014 proběhla rekonstrukce této budovy školy v rámci programu Zelená úsporám (zateplení fasády, výměna oken a odvod dešťové vody).

V červenci a srpnu 2015 byly rekonstruovány toalety v budově školy na ulici Kostelní 230 a splňují tak přísné hygienické požadavky vyžadované ve školách.

V červenci 2016 došlo k výměně střešní krytiny na celé budově 2. stupně.

Rovněž se uskutečnila výměna všech vnitřních dveří v ZŠ a MŠ.

V roce 2017 byla na 2. stupni vybudována naučná školní zahrada v rámci grantu příhraniční spolupráce (Silesia).

V červnu 2018 proběhla rekonstrukce malého multifunkčního hřiště u budovy 2. stupně na ulici Kostelní 230, hrací plocha dostala nový asfaltový povrch a obec zakoupila nové koše a síť.

Zároveň bylo upraveno zařízení pro skok do dálky – nová rozběhová dráha, kterou lze využít i jako běžeckou dráhu pro běh na 60m, bylo opraveno i doskočiště včetně nového písku.

Odloučené pracoviště se nachází v centru obce u rušné komunikace na ulici Střední 29. Jsou zde umístěny třídy 1. stupně, školní družina, mateřská škola a výdejna stravy mateřské školy.

V srpnu 2013 zde byla vyměněna okna – havarijní dřevěná okna byla nahrazena plastovými, které rovněž zabrání úniku tepla.

V červenci a srpnu 2016 proběhla rekonstrukce toalet na 1. stupni ZŠ, byla vyměněna linolea ve čtyřech třídách a MŠ.

V červenci 2017 došlo k výměně linolea ve sborovně 1. stupně i v jídelně MŠ a rekonstrukci sprchového koutu v koupelně MŠ.

V červenci/srpnu 2019 došlo k rekonstrukci toalet v MŠ.

U budovy je školní hřiště- rekonstrukce započata 11/2019, které je využíváno k výuce tělesné výchovy a ke hrám dětí školní družiny. Školní budova 1. stupně je spojena s tělocvičnou, která byla nově otevřena v únoru 2007. V ní probíhá výuka tělesné výchovy žáků školy a také se uskutečňují sportovní soutěže a turnaje žáků.

Pravidelně využívají tělocvičnu i žáci, kteří se zapojili do činnosti kroužku rytmiky a míčových her.

**Údaje o pracovnících školy do 31.7.2019:**

Mgr. Silvie Žvaková	ředitelka školy
Mgr. Ludmila Hlaváčková	zástupce ředitelky školy
Mgr. Pavlína Řehánková	výchovná poradkyně
Mgr. Olga Tichá	metodik ICT
Mgr. Lucie Paterová	učitelka
Mgr. Katarína Ďurajková	učitelka
Mgr. Pavla Kačmářová	učitelka
Mgr. Pavla Kalvarová	učitelka
Mgr. Petra Fojtíková	učitelka
Mgr. Lucie Plačková	školní metodik prevence rizikového chování
Mgr. Táňa Mikulčáková	učitelka (MD)
Mgr. Kateřina Bachroníková	zástup za MD
Mgr. Magdalena Hluchníková	učitelka
Mgr. Tomáš Smolek	učitel
Mgr. Jindřiška Mertová	školní asistent
Iveta Koperová	vychovatelka školní družiny
Zuzana Demková	školnice
Emílie Panochová	uklízečka

**Údaje o pracovnících školy od 1.8.2019:**

Mgr. Jan Pavlenka	ředitel školy
Mgr. Pavla Kačmářová	zástupce ředitele školy
Mgr. Pavla Kalvarová	učitelka
Mgr. Petra Fojtíková	učitelka
Mgr. Hana Čížková	učitelka
Mgr. Zdeňka Komůrková	učitelka
Bc. Petr Machej	školní asistent

Mgr. Karína Ďurajková	učitelka
Mgr. Kateřina Bachroníková	učitelka
Mgr. Olga Tichá	učitelka
Mgr. Lucie Kôse	metodik prevence
Mgr. Pavlína Řehánková	výchovná poradkyně
Mgr. Tomáš Smolek	učitel
Mgr. Margita Konečná	asistentka pedagoga
Iveta Koperová	vychovatelka školní družiny
Zuzana Demková	školnice
Emílie Panochová	uklízečka

Ve všech třídách probíhala výuka podle školního vzdělávacího programu .  
 Patnáct žáků integrováno s vývojovou poruchou učení ( 3. -9. ročník), šest žáků s poruchou chování ( 7. – 9. ročník).

#### **Počty žáků – září 2019**

Třída	Počet žáků	Z toho chlapci	Z toho dívky
I.	11	6	5
II.	14	9	5
III.	18	7	11
IV.	15	7	8
V.	14	8	6
<b><i>1. stupeň</i></b>	<b><i>72</i></b>	<b><i>37</i></b>	<b><i>35</i></b>
VI.	25	17	8
VII.	19	7	12
VIII.	18	5	13
IX.	19	8	11
<b><i>2. stupeň</i></b>	<b><i>81</i></b>	<b><i>37</i></b>	<b><i>44</i></b>
<b>Celkem</b>	<b>153</b>	<b>74</b>	<b>77</b>

Odhlášení žáci v průběhu školního roku: 4 žáci

Přihlášení žáci v průběhu školního roku: 6 žáků

### Školská rada

Školská rada je šestičlenná a pracovala do 31.7.2019 ve složení:

	<u>Jméno</u>	<u>Zastupuje</u>
<u>1</u>	p. Jana Prokšová	Rodiče (předsedkyně ŠR)
<u>2</u>	p. Petr Klok	Rodiče
<u>3</u>	p. Jan Čecháček	Obec Šilheřovice
<u>4</u>	Mgr. Zdeněk Žvaka	Obec Šilheřovice
<u>5</u>	Mgr. Ludmila Hlaváčková	Základní školu
<u>6</u>	Mgr. Olga Tichá	Základní školu

Školská rada je šestičlenná a pracovala od 1.9.2019 ve složení:

	<u>Jméno</u>	<u>Zastupuje</u>
<u>1</u>	Petr Klok	Rodiče (předseda ŠR)
<u>2</u>	Mgr. Šárka Plačková	Rodiče( místopředsedkyně)
<u>3</u>	Mgr. Marcela Niedermeierová	Obec Šilheřovice
<u>4</u>	Ing. Pavel Smolka,Ph.D.	Obec Šilheřovice
<u>5</u>	Iveta Koperová	Základní škola
<u>6</u>	Mgr.PavλίnaŘehánková	Základní škola

### Školní družina

Školní družinu navštěvovalo 30 dětí s pravidelnou docházkou. Většina dětí byla z 1. a 2. třídy.

**„Školní družina pro každého“**

*(příloha č. 1 k ŠVP Škola pro každého)*

Tento ŠVP je průběžně plněn.

### Zájmové kroužky

V tomto školním roce pracovalo v naší škole 11 zájmových útvarů a doučování žáků, které vedlo 7 pedagogických pracovníků ZŠ a 2 pracovníci jiných subjektů.

Díky obětavosti a ochotě pedagogických pracovníků s dětmi pracovat i ve svém volném čase se práce dařila, děti trávily volný čas smysluplně a volnočasové aktivity v kroužcích rozvíjely u dětí smysl pro kolektiv, kamarádství, motorickou obratnost, soutěživost, návyk relaxace tvořivou činností, učily se prohrávat i vítězit.

Na škole fungují tyto kroužky – kroužek VŠEZNÁLEK, Anglický jazyk pro 1.třídu, Pedagogické intervence, Doučování žáků ( GRANT), Keramika, Taneční kroužek pro 9. třídu, Taneční škola.

### OBECNÍ KNIHOVNA

Ke dni 31. prosinci 2019 bylo zaregistrováno 3.517 svazků. Knižní fond byl tvořen :naučná literatura 1 052 svazků, krásná literatura 2 465 svazků.V loňském roce bylo v knihovně 144 zaregistrovaných čtenářů. Skutečný počet čtenářů je daleko větší, protože si na průkazy některých čtenářů půjčuje knihy několik členů rodiny. V roce 2019 navštívilo knihovnu 2 052 návštěvníků a bylo vypůjčeno celkem 3041 knih.

Tak jako každoročně i v tomto roce proběhlo několik kulturních a vzdělávacích akcí pro žáky základní školy, kde jsme se věnovali jak všeobecné informaci o knihovně, tak konkrétním našim i cizím autorům a ilustrátorům literatury pro děti a mládež. I v tomto roce proběhlo „ Pasování prvňáčků“ na čtenáře spojené s dárkem „ Knížka pro prvňáčka“ a malým pohoštěním.

Rovněž děti Mateřské školy navštívily knihovnu, kde si prohlédly pohádkové knihy a dětské encyklopedie.

V roce 2019 byl knihovní fond navýšen o dalších 116 knih různých žánrů. Jedná se nejen o knihy pro začínající čtenáře a pro mládež školou povinnou i studující, ale i o literaturu naučnou a beletrii. Potěšující je, že v posledních letech přibývá rodičů, případně prarodičů, kteří vodí do knihovny malé děti. Rovněž mezi šestadvaceti seniory je většina velmi aktivních čtenářů.

Celkový počet čtenářů	144
Počet návštěvníků knihovny	2052
Stav knihovního fondu	3952
Vypůjčky celkem	3041
Regionální výměnné soubory	289

## **SLUŽBY A SPOLKY V OBCI**

Zdravotnictví Ordinace praktického lékaře pro dospělé  
Stomatologická ordinace

Obchody Tempo Opava  
Železářství p. Čecháček

Potraviny - Můj obchod  
Pekárna M + K

Restaurace a hotely Hospůdka U zastávky  
Penzion a restaurace Na Náměstí  
Golf hotel u sv. Jana  
Hotel Golf

Rothschildova cukrárna  
Restaurace Dolní dvůr  
Lovecký zámeček

Střední škola podnikatelé: Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s. r. o. tatní služby a

Pošta

Statek Šilheřovice s. r. o.

Pekárna M+K

Kadeřnictví

Tělovýchovná jednota Ostrava

Lesy ČR

Stolařství p. Čuraj

Stolařství p. Miník

KAMA CAR servis s. r. o.

Pneuservis p. Jung

Autoservis p. Rumpa

Keramika Dori

Stolařství p. Hudeček



Voda, plyn, topení p. Krömer  
Stolařství Krzikalla  
Askino s. r. o.  
Voda, plyn, topení p. Vařecha  
Zemní práce Fulneček  
Motoservis p. Čajka  
ZX Benet CZ s. r. o.  
IBkuchyně.....

### **Spolky v obci**

Sbor dobrovolných hasičů Šilheřovice  
Tělovýchovná jednota Sokol Šilheřovice  
Klub důchodců  
Unie rodičů při ZŠ  
Svaz včelařů  
Sdružení rybářů Šilheřovice  
Prajzský sportovní klub  
Park golf club Ostrava

## **SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI OBCEMI – SVAZKY OBCÍ**

### **Spolupráce s dalšími obcemi - sdružení obcí**

#### **a) Sdružení obcí Hlučínska**

Obec Šilheřovice je od roku 1998 členem „Sdružení obcí Hlučínska“ (SOH).

Sdružení obcí Hlučínska (SOH) je dobrovolným svazkem obcí a měst regionu Hlučínska, které sdružuje 27 samosprávných územních celků a úzce spolupracuje se čtyřmi bývalými obcemi Hlučínska, dnes městskými částmi Ostravy (Hošťálkovic, Petřkovice, Lhotka) a Opavy (Malé Hoštice) a s obcí Dobroslavice (od 1. 1. 2016). SOH bylo vytvořeno za účelem vzájemné spolupráce, udržení a podpory tradic Hlučínska, rozvoje cestovního ruchu, celkového rozvoje regionu atd. a hájící zájmy okolo 75 000 obyvatel. Členský příspěvek je ve výši 25,- Kč/občana.

#### **Hlavní oblasti činnosti:**

podpora kulturních aktivit na Hlučínsku  
elektronická aukce nákupu energií  
udělení pamětních medailí za přínos v oblasti hudby, sportu  
smlouvy o partnerství  
schůzky se zástupci polských gmin  
podání žádosti o dotaci na projekty  
komunikace s ministerstvy ČR  
řešení otázky RUD  
podpora dárcovství krve  
spolupráce s podnikateli  
příprava propagačního materiálu o obcích Hlučínska  
internetová televize, zlepšování internetových stránek SOH  
podpora turistického ruchu na Hlučínsku

#### **b) Svazek obcí mikroregionu Hlučínska**

V roce 2001 schválilo zastupitelstvo obce vstup obce Šilheřovice do „Svazku obcí mikroregionu Hlučínska“ (SOMH), který čítá 17 členů. Členský příspěvek v roce 2019 byl ve výši 1,- Kč/občana. Svazek byl vytvořen účelově pro přípravu společných projektů.

Další činností SOMH je rozvoj komunitního plánování sociálních služeb v rámci obcí mikroregionu.

#### **c) Euroregion Silesia**

Od roku 2002 je obec členem Sdružení Euroregionu Silesia. Sdružení má 57 členů a 3 přidružené organizace. Členský příspěvek byl v roce 2019 - 2,- Kč/občan.

#### Hlavní oblasti činnosti:

operační program přeshraniční spolupráce ČR – Polsko 2014 -2020

#### ***d) Místní akční skupina (MAS) Hlučínsko***

Obec je od roku 2006 členem MAS Hlučínsko toto sdružení se zabývá rozvojovou strategií regionu a uskutečněním opatření navržených ve strategii. MAS sdružuje 29 obcí regionu Hlučínska.

#### Hlavní oblasti činnosti MAS:

strategický plán rozvoje MAS Hlučínsko

zpracování žádostí o dotaci z titulu LEADER+

hospodářský růst regionu, podpora malých výroben a služeb

podpora místního zemědělství a rozvoj lesnictví

podpora cestovního ruchu, kulturní dědictví regionu

rozvoj venkovského prostředí regionu, zlepšování kvality života ve venkovských oblastech

rozvoj moderní občanské společnosti

LEADER - mobilizace přirozeného vnitřního rozvojového potenciálu venkova

#### ***e) Svaz měst a obcí České republiky***

Obec je členem od ledna 2008

### **Spolupráce, kontakty s obcemi, mezinárodní spolupráce:**

#### ***Spolupráce s Městským úřadem Hlučín – pověřený úřad***

Po zániku Okresních úřadu přešla řada pravomocí na tzv. pověřené úřady, naše obec patří k pověřenému úřadu Hlučín. Spolupráce s tímto úřadem, který je od 1. 1. 2003, byla více než dobrá.

#### Nejčastější spolupráce byla s odbory:

- *stavebního a územního rozvoje* - územní plán
- *školské* - organizace ZŠ
- *životního prostředí* - potok, ČOV
- *přestupková komise* - přestupky (veřejnoprávní smlouva)
- *odbor správní a správních agend* - evidence obyvatel
- *odbor dopravy a silničního hospodářství* - projekty, dopravní značení, místní komunikace
- *odbor sociálních věcí a zdravotnictví* - sociálně-právní ochrana dětí (veřejnoprávní smlouva)

#### ***Spolupráce s Obecním úřadem Ludgeřovice***

- Stavební úřad –stavby, projekty
- Matrika – evidence obyvatel

#### ***Spolupráce s Krajským úřadem v Ostravě***

Spolupráce s Krajským úřadem v Ostravě byla dobrá, kraj pravidelně a včas upozorňoval obce na změny vyhlášek, zákonů, pořádal vzdělávací akce pro zaměstnance i starosty obcí.

#### Nejčastěji obec spolupracovala na Krajském úřadě s odbory:

- *kancelář hejtmana kraje* -podpora zásahové jednotky hasičů
- *Školství, mládeže a sportu*- financování škol
- *Regionálního rozvoje* - program obnovy venkova, dotace
  - strukturální fondy EU
- *Finanční a majetkoprávní* - oddělení účetnictví a výkaznictví, účtová osnova
- *Životní prostředí* - oddělení ochrany přírody, hodnocení vlivu na životní

prostředí, poplatkové hlášení o odpadní vodě  
- *Dopravy a silničního hospodářství* - komunikace, dotace

### ***Spolupráce se Slezskou Ostravou***

V roce v prosinci 2015 schválilo zastupitelstvo obce vzájemnou spolupráci mezi obcí a Statutárním městem Ostrava, městským obvodem Slezská Ostrava. Smlouva o spolupráci byla podepsána dne 30. 12. 2015.

### ***Spolupráce s Gminou Krzyzanowice – Polsko a obcemi Hať a Pišť***

Vzájemná spolupráce trvá již od roku 1992, oficiální smlouva o spolupráci byla podepsána 23. 5. 1998. Dle schváleného harmonogramu probíhaly celoročně kulturní a sportovní akce, za účasti starostů a také občanů obcí.

## **SPOLUPRÁCE PŘÍHRANIČNÍCH OBCÍ**

Obec Šilheřovice spolupracuje s obcemi Hať, Pišť a Krzyzanowice.

### **Kalendář kulturních, společenských a sportovních akcí na rok 2019 partnerských obcí v rámci česko-polské spolupráce**

p. č.	Název akce	Termín	Organizátor
1.	Tříkrálový koncert v kostele sv. Matouše	06.01.2019	Hať
2.	4. ročník mezinárodního halového fotbalového turnaje „O pohár obce Šilheřovice „	19.01.2019	Šilheřovice
3.	Den pro ženu	06.04.2019	Šilheřovice
4.	Velikonoční výstava	14.04.2019	Pišť
5.	Velikonoční koňské procesí	22.04.2019	Krzyzanowice
6.	Mezinárodní přehlídka předškolních divadélek	25.-26.04.2019	Krzyzanowice
7.	Sportovní den partnerských obcí	10.05.2019	Pišť
8.	TFA – Železný hasič	11.05.2019	Šilheřovice
9.	Hudba nezná hranic	18.05.2019	Hať
10.	Mezinárodní noční soutěž hasičských mužských a ženských družstev	17.05.2019	Pišť
11.	Jarmark na hranici	18.-19.05.2019	Krzyzanowice
12.	Koncert věnovaný památce F. Liszta a L. van Beethovena	25.05.2019	Krzyzanowice
13.	Noc kostelů s programem		Pišť
14.	VI. Mezinárodní festival dechových kapel	09.06.2019	Krzyzanowice
15.	Pivní slavnosti	15.06.2019	Šilheřovice
16.	Mezinárodní sraz veteránů v Zabelkowě	15.-16.06.2019	Krzyzanowice
17.	XX. ročník turnaje v kopané žáků „O putovní pohár starosty obce“	22.06.2019	Hať
18.	Soutěž mladých hasičů „O pohár starosty obce“	22.06.2019	Hať
19.	Rafting – „Otvírání hraničních meandrů na řece Odře, „	29.06.2019	Krzyzanowice
20.	Den obce	29.06.2019	Hať
21.	Mezinárodní turnaj v kopané seniorů „O pohár Gminy Krzyzanowice, „	06.07.2019	Krzyzanowice
22.	Odpust Pišť 2019, odpustový koncert duchovní hudby, zábavný lunapark, tradiční ohňostroji	10.08.2019	Pišť
23.	Odpustové veselice ODPUST FEST 2019 na prostranství	09.-12.08.2019	Pišť

	<b>před OÚ</b>		
<b>24.</b>	<b>Píšťský odpust - 2 bohoslužby, odpolední koncert duchovní hudby</b>	<b>11.08.2019</b>	<b>Píšť</b>
<b>25.</b>	<b>Píšťský odpust – odpustové karnevaly</b>	<b>09.-11.08.2019</b>	<b>Píšť</b>
<b>26.</b>	<b>Tradiční turnaj v minigolfu</b>	<b>22.08.2019</b>	<b>Píšť</b>
<b>27.</b>	<b>Hat'skédožínky – 26. ročník</b>	<b>25.08.2019</b>	<b>Hat'</b>
<b>28.</b>	<b>XI. Mezinárodní závody v požárním sportu CTIF mládežnických družstev hasičů</b>		<b>Krzyzanowice</b>
<b>29.</b>	<b>Dožínky Gminy v Rudyszwaldzie</b>	<b>07.-08.09.2019</b>	<b>Krzyzanowice</b>
<b>30.</b>	<b>Okresní výstava chovatelů</b>	<b>07.-08.09.2019</b>	<b>Píšť</b>
<b>31.</b>	<b>Chovatelská a zahrádkářská výstava</b>	<b>21.-22.09.2019</b>	<b>Hat'</b>
<b>32.</b>	<b>Krmáš ke cti sv. Matouše</b>	<b>22.09.2019</b>	<b>Hat'</b>
<b>33.</b>	<b>Zahrádkářská podzimní výstava ovoce, zeleniny a hobby</b>	<b>21.-23.09.2019</b>	<b>Píšť</b>
<b>34.</b>	<b>Mezinárodní bowlingový turnaj</b>	<b>15. nebo 22.11.2019</b>	<b>Krzyzanowice</b>
<b>35.</b>	<b>Adventní prodejní výstava</b>	<b>24.11.2019</b>	<b>Píšť</b>
<b>36.</b>	<b>Vánoční trhy</b>	<b>08.12.2019</b>	<b>Hat'</b>
<b>37.</b>	<b>Vánoční ladění</b>	<b>12/2019</b>	<b>Hat'</b>

## Obec Šilheřovice



# ZÁVĚREČNÝ ÚČET ZA ROK 2019

( v Kč)

### Údaje o organizaci

identifikační číslo	<b>00300730</b>
název	<b>Obec Šilheřovice</b>
ulice, č.p.	<b>Střední 305</b>
obec	<b>Šilheřovice</b>
PSČ, pošta	<b>74715</b>

### Kontaktní údaje

telefon	<b>595054120</b>
fax	<b>595054120</b>
e-mail	<b>ucetni@silherovice.cz</b>
WWW stránky	<b>www.silherovice.cz</b>

### Doplňující údaje organizace

Obec Šilheřovice je dle zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění základním územně samosprávným celkem s právní subjektivitou a vlastním majetkem. Je samostatnou účetní jednotkou, vede podvojný účetnictví v souladu s Opatřením Ministerstva financí ČR, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro územní samosprávné celky. Příjmy a výdaje jsou sledovány odděleně v povinném členění podle platné rozpočtové skladby.

Obec Šilheřovice zabezpečuje všechny úkoly vyplývající z poslání obce v rámci své hlavní činnosti – má charakter neziskové organizace. Nevyužívá tedy ve svém účetnictví vedlejší hospodářskou činnost.

Obec Šilheřovice je zřizovatelem příspěvkové organizace Základní a mateřské školy Šilheřovice. Příspěvkové organizace hospodaří s majetkem vlastnictví zřizovatele předaným k hospodaření a dále s majetkem ve svém vlastnictví. Obec Šilheřovice účtuje o tomto majetku na podrozvahových účtech.

### Obsah závěrečného účtu

- I. Plnění rozpočtu příjmů
- II. Plnění rozpočtu výdajů
- III. Financování (zapojení vlastních úspor a cizích zdrojů)
- IV. Stavy a obraty na bankovních účtech
- V. Peněžní fondy - informativně
- VI. Majetek
- VII. Vyúčtování finančních vztahů k rozpočtům krajů, obcí, DSO a vnitřní převody

VIII. Vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, státním fondům a Národnímu fondu

IX. Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření

X. Finanční hospodaření zřízených právnických osob a hospodaření s jejich majetkem

XI. Ostatní doplňující údaje

## I. PLNĚNÍ ROZPOČTU PŘÍJMŮ

Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
Daňové příjmy	19 950 000,00	25 513 753,91	25 513 753,91
Nedaňové příjmy	5 236 500,00	8 295 904,53	8 295 584,07
Kapitálové příjmy		147 300,00	147 300,00
Přijaté transfery	3 450 000,00	22 942 956,31	25 414 845,62
<b>Příjmy celkem</b>	<b>28 636 500,00</b>	<b>56 899 914,75</b>	<b>59 371 483,60</b>

Detailní výpis položek dle druhového třídění rozpočtové skladby	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
1111 Daň z příj.fyz.osob ze záv.činnosti a fun.pož.	4 500 000,00	5 883 567,28	5 883 567,28
1112 Daň z příjmu fyz.osob ze samost. výděl.činnosti	150 000,00	160 234,82	160 234,82
1113 Daň z příjmů fyzických osob z kapitál.výnosů	400 000,00	540 432,73	540 432,73
111 Daně z příjmů fyzických osob	5 050 000,00	6 584 234,83	6 584 234,83
1121 Daň z příjmů právnických osob	3 800 000,00	5 033 761,47	5 033 761,47
1122 Daň z příjmu právnických osob za obce	400 000,00	913 140,00	913 140,00
112 Daně z příjmů právnických osob	4 200 000,00	5 946 901,47	5 946 901,47
<b>11 Daně z příjmů, zisku a kapitálových výnosů</b>	<b>9 250 000,00</b>	<b>12 531 136,30</b>	<b>12 531 136,30</b>
1211 Daň z přidané hodnoty	9 100 000,00	11 331 947,15	11 331 947,15
121 Obecné daně ze zboží a služeb v tuzemsku	9 100 000,00	11 331 947,15	11 331 947,15
122a3 Zvl.daně a popl. ze zboží a služeb v tuzemsku			
<b>12 Daně ze zboží a služeb v tuzemsku</b>	<b>9 100 000,00</b>	<b>11 331 947,15</b>	<b>11 331 947,15</b>
1341 Poplatek ze psů	33 000,00	35 738,00	35 738,00
1343 Poplatek za užívání veřejného prostranství	8 000,00	5 000,00	5 000,00
1344 Poplatek ze vstupného	1 000,00		
1345 Poplatek z ubytovací kapacity	3 000,00	990,00	990,00
134 Místní poplatky z vybraných činností a služeb	45 000,00	41 728,00	41 728,00
1356 Příj.úhrad za dobývání nerostů a popl.za geol.pr.	250 000,00	248 953,18	248 953,18
135 Ostatní odvody z vybraných činností a služeb	250 000,00	248 953,18	248 953,18
1361 Správní poplatky	5 000,00	19 580,00	19 580,00
136 Správní poplatky	5 000,00	19 580,00	19 580,00
1381 Daň z hazardních her s výj.dílčí daně z techn.her	300 000,00	135 682,87	135 682,87
138 Daně, poplatky a jiná obd.peněž.plně.vob.haz.her	300 000,00	135 682,87	135 682,87
<b>13 Daně a poplatky z vybraných činností a služeb</b>	<b>600 000,00</b>	<b>445 944,05</b>	<b>445 944,05</b>
1511 Daň z nemovitostí	1 000 000,00	1 204 726,41	1 204 726,41
151 Daně z majetku	1 000 000,00	1 204 726,41	1 204 726,41
<b>15 Majetkové daně</b>	<b>1 000 000,00</b>	<b>1 204 726,41</b>	<b>1 204 726,41</b>
<b>1 Daňové příjmy (součet za třídu 1)</b>	<b>19 950 000,00</b>	<b>25 513 753,91</b>	<b>25 513 753,91</b>
2111 Příjmy z poskytování služeb a výrobků	4 020 500,00	5 005 966,00	5 005 966,00
2112 Příjmy z prodeje zboží (již nakoup. za úč.prod)	100 000,00	111 850,00	111 850,00
2119 Ostatní příjmy z vlastní činnosti		675,00	675,00
211 Příjmy z vlastní činnosti	4 120 500,00	5 118 491,00	5 118 491,00
2131 Příjmy z pronájmu pozemků	14 000,00	180 694,60	180 694,60
2132 Příjmy z pronájmu ost.nemovit.věcí a jejich částí	1 063 000,00	1 337 006,90	1 337 006,90
2133 Příjmy z pronájmu movitých věcí	1 000,00	1 650,00	1 650,00
213 Příjmy z pronájmu majetku	1 078 000,00	1 519 351,50	1 519 351,50
2141 Příjmy z úroků (část)	1 000,00	1 500,00	1 179,54
2142 Příjmy z podílů na zisku a dividend	15 000,00	29 750,00	29 750,00
214 Výnosy z finančního majetku	16 000,00	31 250,00	30 929,54
<b>21 Příjmy z vl.činn.a odvody přeb.org.spřij.vzt.</b>	<b>5 214 500,00</b>	<b>6 669 092,50</b>	<b>6 668 772,04</b>
2322 Přijaté pojistné náhrady		94 432,00	94 432,00
2324 Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	22 000,00	20 626,00	20 626,00

Detailní výpis položek dle druhového třídění rozpočtové skladby		Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené		1 511 754,03	1 511 754,03
232	Ostatní nedaňové příjmy	22 000,00	1 626 812,03	1 626 812,03
<b>23</b>	<b>Příjmy z prod.nekap.maj.aost.nedaňové příjmy</b>	<b>22 000,00</b>	<b>1 626 812,03</b>	<b>1 626 812,03</b>
<b>2</b>	<b>Nedaňové příjmy (součet za třídu 2)</b>	<b>5 236 500,00</b>	<b>8 295 904,53</b>	<b>8 295 584,07</b>
3111	Příjmy z prodeje pozemků		147 300,00	147 300,00
311	Příjmy z prod.dlouhodob.majetku (kromě drobn.)		147 300,00	147 300,00
<b>31</b>	<b>Příjmy z prod.dlouhod.maj.aost.kap.příjmů</b>		<b>147 300,00</b>	<b>147 300,00</b>
<b>3</b>	<b>Kapitálové příjmy (souč.za třídu 3)</b>		<b>147 300,00</b>	<b>147 300,00</b>
<b>Vlastní příjmy (třída 1+2+3)</b>		<b>25 186 500,00</b>	<b>33 956 958,44</b>	<b>33 956 637,98</b>
4111	Neinv.přij.transf.zvšeob.pokl.správy.st.rozp.		29 000,00	29 000,00
4112	Neinv.přij.tra.ze SR v rámci souhrn.dot.vztahu	450 000,00	337 600,00	337 600,00
4116	Ost.neinv.přij.tra.ze státního rozpočtu	3 000 000,00	151 914,85	151 914,85
411	Neinv.přij.transf.odveř.rozp.ústřední úrovně	3 450 000,00	518 514,85	518 514,85
4134	Převody z rozpočtových účtů		9 641 172,49	9 641 172,49
413	Převody z vlastních fondů		9 641 172,49	9 641 172,49
4152	Neinv.přijátetransf.odmezinár.institucí		426 840,90	426 840,90
415	Neinvestiční přijaté transf.ze zahraničí		426 840,90	426 840,90
<b>41</b>	<b>Neinvestiční přijaté transfery</b>	<b>3 450 000,00</b>	<b>10 586 528,24</b>	<b>10 586 528,24</b>
4216	Ost.inv.přij.transf.ze státního rozpočtu		308 778,17	2 780 667,48
421	Investiční přijaté transf.odveř.r.ústř.úrovně		308 778,17	2 780 667,48
4222	Investiční přijaté transfery od krajů		6 895 283,35	6 895 283,35
422	Invest.přij.tra.odveř.rozp.územní úrovně		6 895 283,35	6 895 283,35
4232	Investiční přijaté transf.odmezinár.institucí		5 152 366,55	5 152 366,55
423	Investiční přijaté transf.ze zahraničí		5 152 366,55	5 152 366,55
<b>42</b>	<b>Investiční přijaté transfery</b>		<b>12 356 428,07</b>	<b>14 828 317,38</b>
<b>4</b>	<b>Přijaté transfery (součet za třídu 4)</b>	<b>3 450 000,00</b>	<b>22 942 956,31</b>	<b>25 414 845,62</b>
<b>Příjmy celkem (třídy 1+2+3+4)</b>		<b>28 636 500,00</b>	<b>56 899 914,75</b>	<b>59 371 483,60</b>

**II. PLNĚNÍ ROZPOČTU VÝDAJŮ**

Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
Běžné výdaje	26 310 068,00	47 731 878,77	38 852 482,94
Kapitálové výdaje	21 255 000,00	32 242 465,47	32 242 465,47
<b>Výdaje celkem</b>	<b>47 565 068,00</b>	<b>79 974 344,24</b>	<b>71 094 948,41</b>

Detailní výpis položek dle druhového třídění rozpočtové skladby	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
5011 Platy zaměstnanců v pracovním poměru	3 020 000,00	3 334 575,00	3 334 575,00
5019 Ostatní platy	10 000,00	1 118,00	1 118,00
501 Platy	3 030 000,00	3 335 693,00	3 335 693,00
5021 Ostatní osobní výdaje	320 000,00	447 858,00	447 858,00
5023 Odměny členů zastupitelstev obcí a krajů	1 300 000,00	1 320 923,00	1 320 923,00
502 Ostatní platby za provedenou práci	1 620 000,00	1 768 781,00	1 768 781,00
5031 Pov.poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan.	1 336 000,00	1 369 667,00	1 369 667,00
5032 Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	578 000,00	696 294,00	696 294,00
5038 Povinné pojistné na úrazové pojištění	15 000,00	15 739,00	15 739,00
503 Povinné pojistné placené zaměstnavatelem	1 929 000,00	2 081 700,00	2 081 700,00
5041 Odměny za užití duševního vlastnictví	18 000,00	4 115,00	4 115,00
504 Odměny za užití duševního vlastnictví	18 000,00	4 115,00	4 115,00
<b>50 Výdaje na platy,ost.platby za prov.pr.apojist.</b>	<b>6 597 000,00</b>	<b>7 190 289,00</b>	<b>7 190 289,00</b>
5132 Ochranné pomůcky	10 000,00	7 054,00	7 054,00
5134 Prádlo, oděv a obuv	62 000,00	71 228,00	71 228,00
5136 Knihy, učební pomůcky a tisk	42 000,00	49 359,00	49 359,00
5137 Drobný hmotný dlouhodobý majetek	155 000,00	1 811 609,39	1 811 609,39
5138 Nákup zboží (za účelem dalšího prodeje)	60 000,00		
5139 Nákup materiálu jinde nezařazený	1 042 268,00	779 332,86	779 332,86
513 Nákup materiálu	1 371 268,00	2 718 583,25	2 718 583,25
5141 Úroky vlastní	100 000,00	303 585,62	303 585,62
514 Úroky a ostatní finanční výdaje	100 000,00	303 585,62	303 585,62
5151 Studená voda	3 000 000,00	2 617 073,42	2 617 073,42
5153 Plyn	510 000,00	586 471,49	586 471,49
5154 Elektrická energie	1 460 000,00	1 286 497,00	1 286 497,00
5156 Pohonné hmoty a maziva	216 000,00	155 770,47	155 770,47
515 Nákup vody, paliv a energie	5 186 000,00	4 645 812,38	4 645 812,38
5161 Služby pošt	19 000,00	13 465,00	13 465,00
5162 Služby elektronických komunikací	87 500,00	75 142,98	75 142,98
5163 Služby peněžních ústavů	136 000,00	148 404,90	148 487,30
5164 Nájemné	210 000,00	325 882,90	325 882,90
5166 Konzultační, poradenské a právní služby	60 000,00	87 919,81	87 919,81
5167 Služby školení a vzdělávání	22 000,00	10 240,00	10 240,00
5168 Služby zpracování dat	91 000,00	46 853,50	46 853,50
5169 Nákup ostatních služeb	5 244 000,00	5 308 320,58	5 308 320,58
516 Nákup služeb	5 869 500,00	6 016 229,67	6 016 312,07
5171 Opravy a udržování	4 405 000,00	4 161 933,11	4 161 933,11
5172 Programové vybavení		40 583,00	40 583,00
5173 Cestovné	3 000,00		
5175 Pohoštění	111 000,00	341 699,00	341 694,00
5179 Ostatní nákupy jinde nezařazené		3 168,00	3 168,00
517 Ostatní nákupy	4 519 000,00	4 547 383,11	4 547 378,11
5192 Poskytnuté náhrady	9 300,00	6 952,00	6 952,00
5193 Výdaje na dopravní územní obslužnost	250 000,00		
5194 Věcné dary	82 000,00	78 330,00	78 330,00
519 Výdaje souv.s neinv.nák.,přísp.,náhr.avěc.dary	341 300,00	85 282,00	85 282,00
<b>51 Neinvestiční nákupy a související výdaje</b>	<b>17 387 068,00</b>	<b>18 316 876,03</b>	<b>18 316 953,43</b>
5222 Neinv.transf.občanským sdružením	370 000,00	369 909,00	369 909,00
5223 Neinv.transf.církvím a náboženským společ.	19 000,00	20 000,00	20 000,00



Detailní výpis položek dle druhového třídění rozpočtové skladby		Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
5229	Ost.neinv.transf.nezisk. a podob.organizacím		5 000,00	5 000,00
522	Neinv.transf.neziskovým a podobným organizacím	389 000,00	394 909,00	394 909,00
<b>52</b>	<b>Neinv.transferypodn.subj.anezisk.organizacím</b>	<b>389 000,00</b>	<b>394 909,00</b>	<b>394 909,00</b>
5321	Neinvestiční transfery obcím	45 000,00	383 500,00	383 500,00
5329	Ost.neinv.transf.veř.rozpočtům územní úrovně	45 000,00	40 534,00	40 534,00
532	Neinv.transferyveř.rozpočtům územní úrovně	90 000,00	424 034,00	424 034,00
5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO	1 000 000,00	981 017,67	981 017,67
533	Neinv.transferypřísp.a podobným organizacím	1 000 000,00	981 017,67	981 017,67
5345	Převody vlastním rozpočtovým účtům		9 641 172,49	9 641 172,49
534	Převody vlastním fondům		9 641 172,49	9 641 172,49
5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	365 000,00	72 168,00	113 851,00
5364	Vratky transf.poskyt.zveřejn.rozp.ústřed.úrovně		3 549,00	3 549,00
5365	Platby daní a poplatků krajům, obcím a st.fond.		913 140,00	913 140,00
5366	Výdaje z fin.vyp.min.let mezi krajem a obcemi		81 096,00	81 096,00
536	Ost.neinv.transfery jiným veřejným rozpočtům	365 000,00	1 069 953,00	1 111 636,00
<b>53</b>	<b>Neinv.transfery a některé další platby rozp.</b>	<b>1 455 000,00</b>	<b>12 116 177,16</b>	<b>12 157 860,16</b>
5424	Náhrady mezd v době nemoci	5 000,00	17 479,00	17 479,00
542	Náhrady placené obyvatelstvu	5 000,00	17 479,00	17 479,00
5492	Dary obyvatelstvu	12 000,00		
5499	Ostatní neinv.transfery obyvatelstvu	105 000,00	87 800,00	87 800,00
549	Ostatní neinvestiční transfery obyvatelstvu	117 000,00	87 800,00	87 800,00
<b>54</b>	<b>Neinvestiční transfery obyvatelstvu</b>	<b>122 000,00</b>	<b>105 279,00</b>	<b>105 279,00</b>
5532	Ostatní neinvestiční transfery do zahraničí		687 192,35	687 192,35
553	Ostatní neinvestiční transfery do zahraničí		687 192,35	687 192,35
<b>55</b>	<b>Neinvestiční transfery do zahraničí</b>		<b>687 192,35</b>	<b>687 192,35</b>
5901	Nespecifikované rezervy	360 000,00	8 921 156,23	
590	Ostatní neinvestiční výdaje	360 000,00	8 921 156,23	
<b>59</b>	<b>Ostatní neinvestiční výdaje</b>	<b>360 000,00</b>	<b>8 921 156,23</b>	
<b>5</b>	<b>Běžné výdaje (třída 5)</b>	<b>26 310 068,00</b>	<b>47 731 878,77</b>	<b>38 852 482,94</b>
6121	Budovy, haly a stavby	21 255 000,00	32 168 465,47	32 168 465,47
6123	Dopravní prostředky		74 000,00	74 000,00
612	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	21 255 000,00	32 242 465,47	32 242 465,47
<b>61</b>	<b>Investiční nákupy a související výdaje</b>	<b>21 255 000,00</b>	<b>32 242 465,47</b>	<b>32 242 465,47</b>
<b>6</b>	<b>Kapitálové výdaje (souč.za třídu 6)</b>	<b>21 255 000,00</b>	<b>32 242 465,47</b>	<b>32 242 465,47</b>
<b>Výdaje celkem (třída 5+6)</b>		<b>47 565 068,00</b>	<b>79 974 344,24</b>	<b>71 094 948,41</b>
<b>Saldo příjmů a výdajů (Příjmy-Výdaje)</b>		<b>18 928 568,00-</b>	<b>23 074 429,49-</b>	<b>11 723 464,81-</b>

**III. FINANCOVÁNÍ (zapojení vlastních úspor a cizích zdrojů)**

Název položky	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
<b>Krátkodobé financování z tuzemska</b>			
Krátkodobé vydané dluhopisy (+)	8111		
Uhrazené splátky krátkod.vydaných dluhopisů (-)	8112		
Krátkodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8113		
Uhrazené splátky krátkod.přij.půjč.prostř. (-)	8114		
Změna stavu krátkod. prostř.na bank.účtech(+/-)	8115	5 500 000,00	9 645 861,49
Akt. krátkod. operace řízení likvidity-příjmy(+)	8117		
Akt. krátkod. operace řízení likvidity-výdaje(-)	8118		
<b>Dlouhodobé financování z tuzemska</b>			
Dlouhodobé vydané dluhopisy (+)	8121		
Uhrazené splátky dlouh.vydaných dluhopisů (-)	8122		
Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8123	14 500 000,00	14 500 000,00
Uhrazené splátky dlouhod. přijatých půjček (-)	8124	1 071 432,00-	1 071 432,00-
Změna stavu dlouhod. prostř.na bank.účtech(+/-)	8125		
Akt. dlouhod. operace řízení likvidity-příjmy(+)	8127		
Akt. dlouhod. operace řízení likvidity-výdaje(-)	8128		
<b>Dlouhodobé financování ze zahraničí</b>			
Dlouhodobé vydané dluhopisy (+)	8221		
Uhrazené splátky dlouh. vydaných dluhopisů (-)	8222		
Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8223		4 072 341,88
Uhrazené spl.dlouhod. přij.půjč.prostř. (-)	8224		
Změna stavu dlouhod. prostř.na bank.účtech(+/-)	8225		
Akt. dlouhod. operace řízení likvidity-příjmy(+)	8227		
Akt. dlouhod. operace řízení likvidity-výdaje(-)	8228		
<b>Opravné položky k peněžním operacím</b>			
Operace z peněžních účtů organizace nemající charakter příjmů a výdajů vlád.sektoru (+/-)	8901		2 922 489,68-
Nerealizované kurzové rozdíly pohybů na devizových účtech (+/-)	8902		
Nepřevedené částky vyrovnávající schodek (+/-)	8905		
<b>FINANCOVÁNÍ (součet za třídu 8)</b>		<b>18 928 568,00</b>	<b>23 074 429,49</b>
			<b>11 723 464,81</b>

**IV. STAVY A OBRATY NA BANKOVNÍCH ÚČTECH**

Název bankovního účtu	Počáteční stav k 1. 1.	Obrat	Konečný stav k 31. 12.	Změna stavu bankovních účtů
Základní běžný účet	24 690 912,88	11 644 264,74-	13 046 648,14	11 644 264,74
Běžné účty fondů ÚSC	59 657,53	779,87-	58 877,66	779,87
Běžné účty celkem	24 750 570,41	11 645 044,61-	13 105 525,80	11 645 044,61
Pokladna				

**V. PENĚŽNÍ FONDY - INFORMATIVNĚ**

Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
Počáteční zůstatek			59 657,53
Příjmy celkem			60,13
Výdaje celkem			840,00
Obrat			779,87-
Konečný zůstatek (rozdíl rozpočtu)			58 877,66
Změna stavu			779,87
Financování - třída 8			

**VI. MAJETEK**

Název majetkového účtu	Počáteční stav k 1. 1.	Obrat	Konečný stav
<b>Dlouhodobý nehmotný majetek</b>			

**VI. MAJETEK**

Název majetkového účtu	Počáteční stav k 1.1.	Obrat	Konečný stav
Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje			
Software	330 330,00		330 330,00
Ocenitelná práva			
Povolenky na emise a preferenční limity			
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	469 850,41		469 850,41
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	74 235,00		74 235,00
<b>Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný</b>			
Stavby	171 319 782,76	6 445 833,20	177 765 615,96
Samostatné hmotné movité věci a soubory movitých věcí	11 682 433,64	829 502,00	12 511 935,64
Pěstitelské celky trvalých porostů			
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	6 676 125,59	897 189,02	7 573 314,61
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	854 260,00		854 260,00
<b>Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný</b>			
Pozemky	8 496 172,02	17 014,12-	8 479 157,90
Kulturní předměty	1,00		1,00
Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji			
Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji			
<b>Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek</b>			
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek			
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	1 107 096,55	24 892 032,27	25 999 128,82
Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek			
Uspořádací účet tech.zhodnocení dlouhod.nehmotného majetku			
Uspořádací účet tech.zhodnocení dlouhod.hmotného majetku			
<b>Dlouhodobý finanční majetek</b>			
Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem			
Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem			
Dluhové cenné papíry držené do splatnosti			
Dlouhodobé půjčky			
Termínované vklady dlouhodobé			
Ostatní dlouhodobý finanční majetek	30 000,00		30 000,00
<b>Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku</b>			
Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje			
Oprávky k softwaru	78 464,00-	62 760,00-	141 224,00-
Oprávky k ocenitelným právům			
Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	469 850,41-		469 850,41-
Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	70 523,25-		70 523,25-
<b>Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku</b>			
Oprávky ke stavbám	48 751 240,02-	4 173 874,00-	52 925 114,02-
Oprávky k samostat.hmot.movitým věcem a souborům hmot.mov.věcí	5 439 760,79-	850 408,00-	6 290 168,79-
Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů			
Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	6 676 125,59-	897 189,02-	7 573 314,61-
Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku			
<b>Materiál</b>			
Pořízení materiálu			
Materiál na skladě	6 820,00	28,00	6 848,00
Materiál na cestě			
<b>Zboží a ostatní zásoby</b>			
Pořízení zboží			
Zboží na skladě	27 082,00	1 090,00-	25 992,00
Zboží na cestě			
Ostatní zásoby			
<b>Opravné položky ke krátkodobým pohledávkám</b>			
Opravné položky k směnkám a inkasu			
Opravné položky k jiným pohledávkám z hlavní činnosti			
Opravné položky k poskyt.návrat.fin.výpomocem krátkodobým			

**VI. MAJETEK**

Název majetkového účtu	Počáteční stav k 1.1.	Obrat	Konečný stav
Opravné položky k odběratelům	5 317,60-	2 757,60-	8 075,20-
Opravné položky ke krátkodobým pohledáv.z postoupených úvěrů			
Opravné položky k pohledáv. ze správy daní a obdobných dávek			
Opravné položky ke krátkodobým pohledávkám z ručení			
Opravné položky k ostatním krátkodobým pohledávkám			

**VII. VYÚČTOVÁNÍ FIN. VZTAHŮ K ROZPOČTŮM KRAJŮ, OBCÍ, DSO A VNITŘNÍ PŘEVODY**

Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Skutečnost
4134	Převody z rozpočtových účtů		9 641 172,49	9 641 172,49
4222	Investiční přijaté transfery od krajů		6 895 283,35	6 895 283,35
5321	Neinvestiční transfery obcím	45 000,00	383 500,00	383 500,00
5329	Ostatní neinvestiční transfery veřejným rozpočtům územní úrovně	45 000,00	40 534,00	40 534,00
5345	Převody vlastním rozpočtovým účtům		9 641 172,49	9 641 172,49
5366	Výdaje z finančního vypořádání minulých let mezi krajem a obcemi		81 096,00	81 096,00

**VIII. VYÚČTOVÁNÍ FIN. VZTAHŮ KE ST. ROZPOČTU, ST. FONDŮM A NÁRODNÍMU FONDU**

UZ	Položka	text	Rozpočet upr. (Příjmy)	Rozpočet upr. (Výdaje)	Skutečnost (Příjmy)	Skutečnost (Výdaje)
14004	<b>4116</b>	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	0,00	x	3 200,00	x
14004	<b>5137</b>	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	x	0,00	x	3 200,00
<b>14004</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 200,00</b>	<b>3 200,00</b>
15974	<b>4216</b>	Ostatní invest.přijatétransf.ze státního rozpočtu	0,00	x	2 471 889,31	x
<b>15974</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 471 889,31</b>	<b>0,00</b>
17051	<b>4116</b>	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	20 413,85	x	20 413,85	x
<b>17051</b>			<b>20 413,85</b>	<b>0,00</b>	<b>20 413,85</b>	<b>0,00</b>
17988	<b>4216</b>	Ostatní invest.přijatétransf.ze státního rozpočtu	308 778,17	x	308 778,17	x
<b>17988</b>			<b>308 778,17</b>	<b>0,00</b>	<b>308 778,17</b>	<b>0,00</b>
29027	<b>4116</b>	Ostatní neinv.přijaté transfery ze st. rozpočtu	0,00	x	128 301,00	x
<b>29027</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>128 301,00</b>	<b>0,00</b>
98348	<b>4111</b>	Neinvestiční přijaté transf.zvšeob.pokl.správy SR	29 000,00	x	29 000,00	x
98348	<b>5021</b>	Ostatní osobní výdaje	x	32 000,00	x	31 010,00
98348	<b>5137</b>	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	x	7 212,00	x	7 212,00
98348	<b>5175</b>	Pohoštění	x	4 459,00	x	4 459,00
<b>98348</b>			<b>29 000,00</b>	<b>43 671,00</b>	<b>29 000,00</b>	<b>42 681,00</b>

**IX. ZPRÁVA O VÝSLEDKU PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ**

viz. příloha č. 1

**X. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ZŘÍZENÝCH PRÁVNICKÝCH OSOB A HOSPODAŘENÍ S JEJICH MAJETKEM**

## XI. OSTATNÍ DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

---

---

Razítko účetní jednotky

--

Osoba odpovědná za účetnictví

**Čecháčková Iveta**

Podpisový záznam osoby  
odpovědné za správnost údajů

--

Osoba odpovědná za rozpočet

**Čecháčková Iveta**

Podpisový záznam osoby  
odpovědné za správnost údajů

--

Statutární zástupce

**Mgr. Radek Kaňa**

Podpisový záznam statutárního  
zástupce

--