

METODICKÝ POKYN PRO POSKYTOVÁNÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE ŠILHEŘOVICE

1. Úvodní ustanovení

Dotací se rozumí finanční příspěvek, který je poskytnut z rozpočtu obce Šilheřovice po schválení zastupitelstvem obce neziskovým organizacím, složkám, sdružením, klubům a svazům na základě jejich žádosti.

Metodický pokyn pro poskytování a vyúčtování dotací z rozpočtu obce Šilheřovice schválila Rada obce Šilheřovice na svém 11. jednání dne 4.4.2011.

2. Účel a podmínky poskytnutí dotace

- Dotace může být poskytnuta
 - a) na podporu činnosti, která je hlavní náplní žadatele
 - b) na jednorázové sportovní, kulturní, zdravotně-sociální nebo jiné veřejně prospěšné činnosti
 - c) pouze na základě podepsané „Smlouvy o poskytnutí dotace“
 - d) pouze k účelu uvedenému ve „Smlouvě o poskytnutí dotace“
- Žadatel může podat v běžném kalendářním roce pouze jednu žádost o dotaci, a to v termínu do 31.10. pro následující kalendářní rok.
- Žádost o dotaci musí obsahovat
 - a) tiskopis žádosti, v němž žadatel uvede základní identifikační údaje, charakteristiku své činnosti, účel a výši požadované dotace, celkové provozní náklady a příjmy v minulém roce, výši dotace poskytnutou z rozpočtu obce Šilheřovice v minulém roce, počet registrovaných členů, popřípadě seznam členské základny
 - b) kopii statutární listiny – např. zřizovací listina, zakladatelská smlouva, stanovy, doklad o přidělení IČ
 - c) kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který ho opravňuje jednat a podepisovat „Smlouvu o poskytnutí dotace“
 - d) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, okresní správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a rozpočtu obce Šilheřovice

3. Vyúčtování dotace

- Žadatel odpovídá za hospodárné použití rozpočtových prostředků v souladu s účelem, pro které mu byly poskytnuty.
- Uvolňování finančních prostředků z účtu poskytovatele bude probíhat způsobem a v souladu s termíny dohodnutými ve „Smlouvě o poskytnutí dotace“.

- **Poskytnuté finanční prostředky musí být vyčerpány a jejich vyúčtování provedeno na tiskopise k tomu určeném nejpozději do 30.11. běžného roku.**
- **Vyúčtování dotace bude obsahovat soupis položek skutečně vynaložených výdajů s uvedením jejich výše v souladu s účelem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace**
- **K vyúčtování budou doloženy fotokopie všech účetních dokladů o čerpání dotace, bankovních výpisů, případně výdajových pokladních dokladů**
- **Nevyčerpané finanční prostředky se nemohou převádět do roku následujícího a musí být vráceny na účet poskytovatele v termínu do 31.12. běžného roku.**

4. Kontrola

- **Kontrolu správnosti použití poskytnutých prostředků je obec oprávněna provádět podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů (předběžná, průběžná a následná veřejnosprávní kontrola).**

5. Závěrečné ustanovení

- **Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem 1.5.2011**
- **Projednáno a schváleno Radou obce Šilheřovice na jejím 11. jednání dne 4.4.2011**